

Curso de Gestión de Autoridades



(Disponible también en: <http://www.geocities.com/cienencinas>)

Curso de Gestión de Autoridades

Universidad de Castilla-La Mancha, 2001-2002

PROGRAMA

A. PARTE TEÓRICA

1. Autoridades: algunas definiciones

1.1. Evolución del concepto

1.2. Tipos de autoridades

2. Normalización

2.1. Las GARE

2.2. Las GARE de materia

2.2.1. Tipos de Nota de Alcance

2.2.2. Relaciones jerárquicas

2.2.3. Relación asociativa

2.2.4. Registro de referencia general

3. La automatización. El formato IBERMARC Autoridades

3.1. Campos de control

3.2. Campos de números y códigos

3.3. Campos de encabezamientos

3.4. Campos de referencias de véase

3.5. Campos de referencias de véase además

3.6. Códigos de subcampos especiales usados en los campos 4XX y 5XX

3.7. Campos de referencias complejas

3.8. Campos de tratamientos de series

3.9. Campos de notas

4. La gestión de autoridades, una cuestión de organización

5. Las Autoridades en la era de Internet

B. PARTE PRÁCTICA

1. La creación de autoridades, algunas consideraciones prácticas
2. Ejercicios de creación de autoridades de autor personal y de autor/título
3. Ejercicios de creación de autoridades de entidad y de entidad/título
4. Ejercicios de creación de autoridades de congreso
5. Ejercicios de creación de autoridades de título uniforme
6. Ejercicios de creación de autoridades de serie
7. Ejercicios de creación de autoridades de materia

El Control de autoridades

⚡ Autoridades : algunas definiciones

Evolución del concepto

Tipos de autoridades

⚡ Normalización

⚡ Las GARE

⚡ Las GARE de materia

Tipos de Nota de Alcance

Relaciones jerárquicas

Relación asociativa

Registro de referencia general

⚡ La automatización

⚡ IBERMARC Autoridades

Índice

Campos de control

Campos de números y códigos

Campos de encabezamientos

Campos de referencias de veáse

Campos de referencias de veáse además

Códigos de subcampos especiales usados en los campos 4XX y 5XX

Campos de referencias complejas

Campos de tratamientos de series

Campos de notas

⚡ La forma de los encabezamientos

Capítulo 15 de las Reglas de Catalogación

- Nombres árabes

Capítulo 16 de las Reglas de Catalogación

- Ápendice de los libros de la Biblia

Resumen de la normativa de redacción de encabezamientos de materia

⌘ La gestión de autoridades, una cuestión de organización

⌘ Las Autoridades en la era de Internet

⌘ Bibliografía

⌘ Campos del UNIMARC

Autoridades: Algunas definiciones

Una autoridad es una forma normalizada de cualquier entrada de un catálogo bibliográfico, registrada en un fichero manual o automatizado. Este registro suele contar con datos sobre los términos no seleccionados y notas de aplicación y de fuente. Según el Glosario ALA, un fichero de autoridad es:

Conjunto de registros normalizados que establece las formas autorizadas de los encabezamientos que han de utilizarse en un conjunto de registros bibliográficos y las referencias que deben hacerse a los encabezamientos de éstos...

El registro de autoridades es:

Registro en el que aparece un encabezamiento establecido para su empleo en un conjunto de registros bibliográficos, que cita las fuentes consultadas al establecer el encabezamiento, indica las referencias que han de hacerse a y desde éste, expresando la información encontrada en las fuentes como justificación de la forma de encabezamiento elegido y de las referencias especificadas

Algunos autores distinguen entre *trabajo de autoridades* y *control de autoridades*, considerando el trabajo de autoridades más amplio, pues engloba la investigación previa y la creación de nuevas autoridades y sus relaciones; mientras que el control de autoridades es el mantenimiento de la consistencia de los encabezamientos de un fichero bibliográfico mediante las referencias del fichero de autoridades.

Evolución del concepto

La necesidad de unificar los encabezamientos o puntos de acceso al catálogo bibliográfico es el origen del concepto de fichero de autoridades y de las tareas de creación y mantenimiento de éste. Los ficheros de autoridad son, por tanto, anteriores a los sistemas de automatización de bibliotecas, aunque sea con estos cuando han alcanzado su verdadera dimensión.

En todas las bibliotecas con suficientes antigüedad y fondos se han gestionado unos ficheros de autoridad, paralelo al catálogo bibliográfico y para uso exclusivo de los bibliotecarios. En estos registros embrionarios no existía uniformidad en la estructura ni la puntuación o los signos empleados, pero si coincidían una serie de elementos, como los reenvíos entre términos aceptados y alternativos o entre posterior y anterior, así como algunas notas con escasa normalización.

Muchos catálogos de autoridades usaban por ejemplo los signos **x** para enviar de un término admitido a un alternativo y a la inversa y **xx** para un relación de véase además, a menudo expresada también con la abreviatura **Va.** En algunos catálogos se usaba la abreviatura **Re.** Para remitir a un término genérico desde uno específico.

A continuación se reproducen algunas fichas de autoridad manuales de la Biblioteca Nacional:

[Ital. Pan.]

Biomatemáticas

XX Matemáticas Aplicadas

Biología

Biometría

57.087.1

[B. Congreso]

Uso terapéutico

Es subd. Bajo temas de medicina.

Ej. Enzimas-Uso terapéutico

Esquerra Republicana de Catalunya

[Dic. De los partidos políticos]

[Creado en 1931. Partido de Maciá, Companys, etc.]

329(46) ERC

Es en 1961, en la Conferencia de París sobre Principios de Catalogación, donde comienza el interés por la normalización de los puntos de acceso, continuando en 1969 en la Encuentro Internacional de Expertos en Catalogación y que termina fraguando en un grupo de trabajo que, en 1978 y en el marco del programa UBCIM de la IFLA, estudiará los siguientes objetivos:

- Discutir y formular las especificaciones de un sistema internacional de autoridades para satisfacer las necesidades bibliográficas de las bibliotecas
- Desarrollar el formato UNIMARC para intercambio de datos de autoridades
- Desarrollar métodos para un intercambio eficiente y efectivo de datos de

autoridad.

En 1984 este grupo de trabajo publicó las *Guidelines for Authority and Reference Entries (GARE)*, cuya normalización afectaba a nombres de persona, entidades y títulos y que en 1993 fue traducida al español como: *Directrices para las entradas de autoridad y referencia*. Un grupo creado en 1988 se ocupó de la autoridades de materia, dando lugar a la publicación de las *Guidelines for Subject Authority and Reference Entries* en 1993 (traducidas al español en 1995 como *Directrices para las registros de autoridad y referencia de materia*)

Clasificación de las autoridades

Existen tres grupos generales de autoridades según las normas que rijan su creación y las áreas del registro bibliográfico en que se consignan:

- ⚡ Autoridad de nombre, de nombre/título y de título uniforme, que se rigen por las normas de la catalogación descriptiva y se incluyen en los encabezamientos principal y secundarios
- ⚡ Autoridad de materia, de nombre geográfico, de género/forma y las subdivisiones, que se rigen por las normas de la indización alfabética y que se incluyen en la relación de secundarias de materia.
- ⚡ Autoridad de serie, que se rigen por la normativa de la catalogación descriptiva con ciertas características específicas y que se incluyen dentro del área de serie

Cada grupo posee unas características especiales. Las autoridades de nombre son las que corresponden a las menciones de responsabilidad de la obra, por lo tanto al generarlas se tiene muy en cuenta la forma en la que aparece en la publicación y se caracterizan, además de por esa gran fidelidad a la fuente,

por la existencia de distintos términos admitidos de un mismo nombre a lo largo de tiempo e incluso en un mismo periodo.

Las autoridades de materia se caracterizan porque habitualmente las formas anteriores de un término se trazan como entradas de referencia o términos alternativos; es decir no suelen coexistir dos formas de un mismo término. Otra característica es que, al contrario de lo que ocurre en los encabezamientos de nombre, existe una menor sujeción a cómo aparece el término en la publicación y una mayor necesidad de recurrir a fuentes externas a la propia obra.

Las autoridades de serie son las peor conocidas y las de más complejidad, debido en parte a las propias características de éstas y a la escasez de normalización. Pueden ser autoridades de serie un nombre de persona con un título, una entidad con un título o un título uniforme. Afectan al área de serie, y su objetivo es agrupar los distintos títulos publicados en una serie o colección.

Dentro de estos tres grupos básicos podemos distinguir encabezamientos de varias clases. Dentro del primer grupo son los siguientes:

- De autor personal y de autor/título
- De autor corporativo o entidad y de entidad/título
- De congreso
- De título uniforme

Los de materia son:

- De materia propiamente dicha
- De lugar geográfico
- De género/forma
- De subdivisión (Aplicable bajo alguna de las anteriores)

Las de series son siempre títulos, que incluyen numeración y números normalizados, pueden ser de los siguientes tipos:

- De autor / título
- De entidad /título
- De congreso
- De título uniforme

Las autoridades de nombre y de serie pueden ser usadas como encabezamientos de materia, pero no ocurre igual a la inversa: las autoridades de materia no se pueden usar como encabezamiento principal ni como encabezamiento de serie.

La normalización

En el marco del programa CBU (Control Bibliográfico Universal) de la IFLA, unido con el MI (MARC Internacional) , se gestó el nacimiento de las *Directrices para las entradas de autoridad y referencia*, conocidas por su acrónimo inglés GARE (*Guidelines for Authorities and Reference Entries*), publicadas en 1984 y traducidas al español en 1993, así como de las *Directrices para los registros de autoridad y referencia de materias* (GSARE), publicadas en 1993 y traducidas al español en 1995.

Los objetivos básicos de las GARE y las GSARE son dos:

- ❧ Definir los elemento necesarios en los registros de autoridad
- ❧ Asignar un orden a estos elementos
- ❧ Establecer su estructura

Se trata de una normalización para registros manuales, previa su automatización; con la generalización de los sistemas automatizados, las

GARE se han convertido en un substrato que subyace en la estructura de las entradas, y sobre todo en un modo de visualización de los registros grabados en un formato MARC. Las GARE, por otra parte, no prescriben la forma de los encabezamientos ni las referencias, ni tampoco su puntuación. Las GARE se limitan a los encabezamientos de autor personal, autor corporativo y títulos uniformes. Las GSARE se refieren las entradas de materia propiamente dicha y lugar geográfico. Ambas poseen una estructura similar, pero existen algunas diferencias, derivadas de las propias características de los registros.

GARE : directrices para las autoridades de nombre

Registro de Autoridad	(Puntuación) Elementos	Ejemplos
Autoridad	Encabezamiento de Autoridad = Encabezamiento paralelo *	Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios = International Federation of Library Associations = Fédération internationale des Associations de bibliothécaires
Nota de información	Nota	Nombre cambiado en 1977 a Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas
Referencia de Véase	< Cita *	< I. F. L. A.
Referencia de Véase además	<< Cita *	<< Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas
Nota de catalogador	Nota	Usar para obras anteriores a 1977
Fuente	Agencia catalogadora ; Reglas de catalogación * , Fecha de creación	BN ; RC1985, 20001206
Número Internacional Normalizado de Datos de Autoridad	ISADN	
<u>Registro de referencia</u>	<u>(Puntuación) Elemento</u>	<u>Ejemplos</u>
Referencia	Encabezamiento de referencia	I. F. L. A.
Nota de información	Nota	
Encabezamiento uniforme	Frase explicativa > ó >> Encabezamiento uniforme *	> Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios

<u>Registro general explicativo</u>	(Puntuación) Elemento	Ejemplos
<u>Encabezamiento explicativo</u>	Encabezamiento explicativo	De la ...
<u>Nota</u>	Nota	Los nombres que comienzan con estas partículas tienen su entrada por el artículo si so franceses, por la preposición si son italianos y por la parte del nombre que les sigue si son españoles
<u>Fuente</u>	Agencia catalogadora ; Regla de catalogación * , Fecha	UCLM ; RC1985, 20001206
Número Internacional Normalizado de Datos de Autoridad	ISADN	

GSARE : directrices para las autoridades de materia

Registro de Autoridad	(Puntuación) Elementos	Ejemplos
Autoridad	Encabezamiento de Autoridad = Encabezamiento paralelo *	Centros docentes = Centres docents
Nota de información	Nota de alcance (Tipos) Sistema de clasificación Código de área	CDU 371.6
Referencia de Véase	UP Cita *	UP Centros de enseñanza
Referencia de Véase además	CS, TG, TE Cita * (Rel. Jerárquica) TR Cita * (Rel. Asociativa) TR Cita * (Rel. Cronológica)	TE Centros de enseñanza media TR Profesores TR anterior Instituciones de enseñanza
Nota de catalogador	Datos de autoridad Notas de uso	
Fuente	Agencia catalogadora ; Lista de autoridad de materia * , Fecha de creación	Library of Congress ; LSCH , 1987-03-24
Número Internacional Normalizado de Datos de Autoridad	ISADN	
Registro de referencia específica	(Puntuación) Elemento	Ejemplos
Referencia	Encabezamiento de referencia	Centros de enseñanza
Nota de información	Nota	
Encabezamiento uniforme	Frase con instrucciones USE Encabezamiento uniforme * V.a, TR, TG, TE	USE Centros Docentes

<u>Registro de referencia general¹</u>	(Puntuación) Elemento	Ejemplos
Encabezamiento referencia general	Encabezamiento referencia general (Tipos)	Centros docentes
Nota de información	Notas de información	
Nota con instrucciones	Nota con instrucciones	Véase además los nombres de los distintos centros docentes, p.e.: Escuelas, Universidades, etc.
Fuente	Agencia catalogadora ; Lista de autoridad de materia * , Fecha	
Número Internacional Normalizado de Datos de Autoridad	ISADN	

¹ En la mayoría de los casos el registro de referencia general va incluido en el registro de autoridad autorizado

Tipos de Nota de Alcance

Las notas de alcance pueden ser de varios tipos:

⚡ Definición de un término

Ej.: **África Oriental**

Bajo este encabezamiento se encuentran las obras que tratan sobre el territorio que se extiende desde el Sudán y Etiopía hasta Mozambique

⚡ Explicación del alcance de un término con relación a otro estrechamente relacionado y con una nota recíproca

Ej.: **Cooperación interconfesional**

Bajo este encabezamiento se encuentran las obras sobre las actividades religiosas concebidas y organizadas en colaboración por dos o más confesiones cristianas. Las obras sobre el movimiento favorable a la unión de las confesiones cristianas se encuentran bajo Ecumenismo

Ecumenismo

Bajo este encabezamiento se encuentran las obras sobre el movimiento favorable a la unión de las confesiones cristianas. Las obras sobre las actividades religiosas concebidas y organizadas en colaboración por dos o más confesiones cristianas se encuentran bajo Cooperación interconfesional

⚡ Alcance general de un encabezamiento respecto a otros más específicos

Ej.: **Centros docentes**

Bajo este encabezamiento se encuentran las obras sobre los centros de enseñanza en general. Las obras sobre un tipo determinado de centro docente se encuentran bajo los distintos nombres

⚡ Explicación de uso con información sobre sus subdivisiones

Ej.: **Flores**

Puede subdividirse geográficamente

⚡ Nota histórica, generalmente de nombre geográfico o entidad

Ej.: **Tanzania**

Establecida en 1964 por fusión de las repúblicas de Tanganica y Zanzíbar

⚡ Nota de encabezamiento eliminado

Ej.: **Vino y vinificación**

Este encabezamiento ha sido sustituido por dos encabezamientos:
Vino, Vinificación

Relación jerárquica

 Relación genérica, basada en grados de subordinación entre clases y subclases:

Ej.: **Aves**

TG Vertebrados

TE Golondrinas

 Relación parte-todo

Ej.: **Estados Unidos**

TE California

 Relación enumerativa

Ej.: **Montañas**

TE Pirineos

 Relación polijerárquica, cuando tienen más de un término genérico

Ej.: **Cráneo**

TG Cabeza

TG Huesos

Relación asociativa



Conceptos de significados que se solapan

Ej.: **Felpudos**

TR Alfombras



Disciplina y su objeto de estudio

Ej.: **Zoología**

TR Animales



Operación o proceso y agente o instrumento

Ej.: **Temperatura-Control**

TR Termostatos

Ej. : **Documentación**

TR Documentos



Acción y su resultados

Ej.: **Investigación científica**

TR Informes científicos



Acción y sujeto pasivo

Ej.: **Penas de prisión**

TR Presos



Conceptos y sus propiedades

Ej.: **Venenos**

TR Toxicidad



Conceptos relacionados por sus orígenes

Ej.: **España**

TR Españoles



Relación causa efecto

Ej.: **Enfermedades víricas**

TR Virus



Objetos y contraagentes

Ej.: **Venenos**

TR Antídotos

Plantas

TR Herbicidas



Concepto y sus unidades de medida

Ej.: **Corriente eléctrica**

TR Amperios



Frases sincategoremáticas y los substantivos implicados

Ej.: **Modelismo naval**

TR Barcos

Registro de referencia general

El encabezamiento para un registro de referencia general puede ser de varios tipos:

- Un encabezamiento truncado o simplificado que actúa como ejemplo

Ej.: De la...
Conferencia....

- Un encabezamiento que representa colectivamente a otros encabezamientos más específicos, entre los más frecuentes están:

- Nombres de las especies de una clase

Ej.: **Animales de compañía**

Véase además los nombres de los distintos animales de compañía, p.e. : Perros, Gatos, etc.

- Nombres de personas de un determinado grupo

Ej.: **Pintores españoles**

Véase además los nombres de pintores particulares, p.e.
Goya, Francisco de (1746-1828)

- Nombres de instituciones, edificios, sociedades, etc.

Ej.: **Archivos históricos**

Véase además los nombres de los distintos archivos, p.e.,
Archivo General de Indias

- Nombres de accidentes geográficos

Ej.: **Océanos**

Véase además los nombres de los distintos océanos, p.e.,
Atlántico, Pacífico, etc.

- Tratamiento geográfico de un tema

Ej.: **Ciegos-Educación**

Véase además bajo el encabezamiento con subdivisión geográfica

- Uso del término como subdivisión

Ej.: **Censos**

Véase además la subdivisión Censos o Censos [fecha], bajo nombres geográficos

La automatización de los registros de autoridad

En un primer momento, la aparición de los sistemas automatizados generó enormes expectativas de resolución de los problemas de los catálogos de bibliotecas, incluida la normalización de los puntos de acceso. Conforme estos sistemas fueron implantándose, se fue tomando conciencia de no solo no estaban resueltos todos los problemas, sino que al contrario, la automatización sacaba a la luz muchas inconsistencias que un nunca hubieran sido detectadas en un sistema manual. Especialmente en el terreno de la normalización de los puntos de acceso, los sistemas automatizados la han convertido en una necesidad cada vez más apremiante. El control de autoridades es una de las herramientas básicas para el intercambio internacional de información y para mantener la consistencia interna de los catálogos.

Es en este terreno, en ella actualización de los ficheros donde existen mayores diferencias entre los distintos sistemas. Existe un tipo de ficheros automatizados donde los asientos bibliográficos y de autoridades están separados, y donde para mantener al día los cambios en un registro de autoridad es necesaria la intervención humana. El segundo tipo sustituye en los registros bibliográficos el registro de autoridad por un puntero, es decir un número que representa al registro de autoridad. Así, al modificar el registro de autoridad, las modificaciones se realizan, simultáneamente y sin intervención humana, en todos los registros bibliográficos que los contienen.

Los distintos sistemas automatizados disponibles en el mercado cuentan todos con un módulo para la gestión de autoridades más o menos desarrollado; así, Absis, Libertas o Sirtex disponen de un módulo de autoridades muy capaz, mientras que el del sistema Sabini ofrece menores prestaciones. Pero es probable que los nuevos productos mejoren rotundamente sus rendimientos debido a la publicación del formato IBERMARC de autoridades, en noviembre de 1999.

Campos IBERMARC de autoridades

CABECERA

DIRECTORIO

CAMPOS DE CONTROL

001 Número de control (NR)

003 Identificador del número de control (NR)

005 Fecha y hora de última transacción (NR)

008 Códigos de información de longitud fija (NR)

CAMPOS DE NÚMEROS Y CÓDIGOS

010 Número de control de la Biblioteca Nacional (NR)

014 Enlace con registro bibliográfico de publicación seriada u obra en varias partes (R)

020 Número Internacional Normalizado para Libros (R)

022 Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas (R)

035 Número de control del sistema de procedencia (R)

040 Centro catalogador (NR)

042 Código de validación (NR)

043 Código de área geográfica (NR)

045 Periodo de tiempo expresado por el encabezamiento (NR)

053 Número de clasificación de la Library of Congress (R)

066 Juego de caracteres (NR)

080 Número de la Clasificación Decimal Universal (R)

083 Número de la Clasificación Decimal Dewey (R)

CAMPOS DE ENCABEZAMIENTOS

100 Encabezamiento- Nombre de persona (NR)

110 Encabezamiento- Nombre de entidad (NR)

111 Encabezamiento- Nombre de congreso (NR)

130 Encabezamiento- Título uniforme (NR)

150 Encabezamiento- Materia (NR)

151 Encabezamiento- Nombre geográfico (NR)

- 155 Encabezamiento- Término de género/forma (NR)
- 180 Encabezamiento- Subdivisión general (NR)
- 181 Encabezamiento- Subdivisión geográfica (NR)
- 182 Encabezamiento- Subdivisión cronológica (NR)
- 185 Encabezamiento- Subdivisión de forma (NR)

CAMPOS DE REFERENCIA

4XX Menciones de referencia de véase

- 400 Menciones de referencia de véase- Nombre de persona (R)
- 410 Menciones de referencia de véase- Nombre de entidad (R)
- 411 Menciones de referencia de véase- Nombre de congreso (R)
- 430 Menciones de referencia de véase- Título uniforme (R)
- 450 Menciones de referencia de véase- Materia (R)
- 451 Menciones de referencia de véase- Nombre geográfico (R)
- 455 Menciones de referencia de véase- Término de género/forma (R)
- 480 Menciones de referencia de véase- Subdivisión general (R)
- 481 Menciones de referencia de véase- Subdivisión geográfica (R)
- 482 Menciones de referencia de véase- Subdivisión cronológica (R)
- 485 Menciones de referencia de véase- Subdivisión de forma (R)

5XX Menciones de referencia de véase además

- 500 Menciones de referencia de véase además - Nombre de persona (R)
- 510 Menciones de referencia de véase además - Nombre de entidad (R)
- 511 Menciones de referencia de véase además - Nombre de congreso (R)
- 530 Menciones de referencia de véase además - Título uniforme (R)
- 550 Menciones de referencia de véase además - Materia (R)
- 551 Menciones de referencia de véase además - Nombre geográfico (R)
- 555 Menciones de referencia de véase además - Término de género/forma (R)
- 580 Menciones de referencia de véase además - Subdivisión general (R)
- 581 Menciones de referencia de véase además - Subdivisión geográfica (R)
- 582 Menciones de referencia de véase además - Subdivisión cronológica (R)
- 585 Menciones de referencia de véase además - Subdivisión de forma (R)

Códigos de subcampos especiales usados en los campos 4XX y 5XX

§i Frase explicativa de la referencia

§w Subcampos de control (NR)

/0 Relación especial

/1 Uso restringido

/2 Forma anterior del encabezamiento

/3 Visualización de la referencia

Campos de referencia compleja

260 Referencia compleja de véase- Materia (R)

360 Referencia compleja de véase además- Materia (R)

663 Referencia compleja de véase además- Nombre (R)

664 Referencia compleja de véase- Nombre (NR)

665 Referencia de información histórica (NR)

666 Referencia explicativa general- Nombre (NR)

CAMPOS DE TRATAMIENTO DE LA SERIE

640 Información sobre fechas de publicación y/o volúmenes de la serie (R)

641 Peculiaridades de la numeración de la serie (R)

642 Ejemplo de numeración de la serie (R)

643 Lugar y editor de la serie (R)

644 Forma de catalogación de la serie (R)

645 Acceso secundario de la serie (R)

646 Clasificación de la serie (R)

CAMPOS DE NOTAS

667 Nota general de acceso restringido (R)

670 Fuente consultada (con datos) (R)

675 Fuente consultada (sin datos) (NR)

678 Datos biográficos o históricos (R)

680 Nota general de acceso público (R)

681 Nota de cita de ejemplo para materia (R)

682 Información sobre un encabezamiento anulado (NR)

688 Nota de historia del uso del encabezamiento (R)

CAMPOS DE ENLACE CON ENCABEZAMIENTOS

700 Enlace con encabezamiento- Nombre de persona (R)

710 Enlace con encabezamiento- Nombre de entidad (R)

711 Enlace con encabezamiento- Nombre de congreso (R)

730 Enlace con encabezamiento- Título uniforme (R)

750 Enlace con encabezamiento- Materia (R)

751 Enlace con encabezamiento- Nombre geográfico (R)

755 Enlace con encabezamiento- Término género/forma (R)

780 Enlace con encabezamiento- Subdivisión general (R)

781 Enlace con encabezamiento- Subdivisión geográfica (R)

782 Enlace con encabezamiento- Subdivisión cronológica (R)

785 Enlace con encabezamiento- Subdivisión de forma (R)

788 Enlace complejo (NR)

CAMPO DE PRESENTACIÓN GRÁFICA ALTERNATIVA

880 Presentación gráfica alternativa (R)

Campos de Control

001 Número de control

Este campo no tiene indicadores ni subcampos. Su contenido no tiene estructura fija ni predeterminada, cuando se intercambian registros hay que presentar documentación sobre la estructura y la generación de éste.

008 Códigos de información de longitud fija

Sin indicadores ni subcampos, información codificada definida por su posición

Posición	Información
00-05	Fecha de entrada
06	Subdivisión directa o indirecta
07	Sistema de transliteración
08	Lengua del catálogo
09	Tipo de registro
10	Reglas de catalogación
11	Sistema de enc. materia / Tesauro
12	Tipo de serie
13	Serie numerada o no numerada
14	Uso como acceso principal o secundario
15	Uso como acceso secundario de materia
16	Uso como acceso secundario de serie
17	Tipo de subdivisión de materia
18-27	No definidas
28	Tipo de entidad oficial
29	Valoración de la referencia
30	No definida
31	Nivel de actualización
32	Nombre de persona no diferenciado
33	Estado del encabezamiento
34-37	No definidas
38	Registro modificado
39	Centro catalogador

Posición	Códigos del 008
00-05	Fecha en formato AAMMDD
06	# sin subdivisión d subdivisión directa i subdivisión indirecta n No aplicable
07	a Norma internacional b Norma nacional c Norma asoc. nal. bibliotecas d Norma Centro Bib. Nal. e Norma local f Norma de origen desconocido g Convencional lengua catalogador n No aplicable
08	# sin información a español, catalán, gallego y vasco s solo español c solo catalan g solo gallego v solo vasco z otras
09	a encabezamiento aceptado f encabezamiento aceptado y subdivisión d subdivisión b referencia no mencionada c referencia mencionada g referencia y subdivisión e indicador clasificadorio
10	a AACR2 h reglas anteriores a RC i RC z otras reglas n no aplicable
11	j sistema BN p bibliotecas públicas z otros n no aplicable
12	a serie monográfica b obra en varias partes c frase con apariencia de serie z otros n no aplicable
13	a numerada b no numerada c numerada/no numerada n no aplicable
14	a adecuado b no adecuado
15	a adecuado b no adecuado
16	a adecuado b no adecuado
17	a materia general b forma c cronológica d geográfica e lengua n no aplicable

Posición	Códigos del 008
18-27	no definidas
28	# no es entidad oficial i internacional intergubernamental f nacional/ federal s estatal m multiestatal c multilocal l local z otras o no determinada u desconocida
29	a referencias coherentes b referencias incoherentes n no aplicable
30	no definida
31	a utilizable b en estudio
32	a nombre de persona diferenciado b nombre de persona no diferenciado n no aplicable
33	a establecido b memorándum c provisional d preliminar n no aplicable
34-37	no definidas
38	#no modificado s abreviado x caracteres omitidos
39	#centro bibliográfico nacional c red catalogación compartida d otros u desconocido

Campos de números y códigos

Campos	Descripción	Indicadores		Subcampos
		1°	2°	
010	Número de control de la Biblioteca Nacional (NR)	ND	ND	\$a Número de BN (NR) \$z Número cancelado (R)
014	Enlace con registro bibliográfico de publicación seriada u obra en varias partes (R)	ND	ND	\$a N. de registro relacionado (NR) \$6 Enlace (NR)
020	Número Internacional Normalizado para Libros (R)	ND	ND	\$a ISBN (R) \$c Condiciones adquisición (NR) \$z ISBN cancelado/ no válido (R) \$6 Enlace (NR)
022	Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas (R)	ND	ND	\$a ISSN (NR) \$y ISSN incorrecto (R) \$z ISSN cancelado (R) \$6 Enlace (NR)
035	Número de control del sistema de procedencia (R)	ND	ND	\$a N. de control (NR) \$z N. cancelado/ no válido (R) \$6 Enlace (NR)
040	Centro catalogador (NR)	ND	ND	\$a Centro catalogador de origen (NR) \$b Lengua de catalogación (NR) \$c Centro transcriptor (NR) \$d Centro modificador (R) \$e Criterios de catalogación (NR) \$f Criterios e. materia /tesauro (NR)
042	Código de validación (NR)	ND	ND	\$a Código de validación
043	Código de área geográfica (NR)	ND	ND	\$a Código de área geográfica
045	Periodo de tiempo expresado por el encabezamiento (NR)	# sin \$b o \$c 0 una fecha 1 + fechas 2 secuencia	ND	\$a Código de periodo de tiempo (R) \$b Posterior 9999 aC (R) \$c Anterior a 9999 aC (R)
053	Número de clasificación de la Library of Congress (R)	ND	0 LC 4 otro	\$a Notación simple/1 pt. de com. (NR) \$b Pt. final notación compuesta (NR) \$c Término explicativo (NR) \$5 Centro que la agrega /usa (R)
066	Juego de caracteres (NR)	ND	ND	\$c Juego de caracteres alternativo (R)
080	Número de la Clasificación Decimal Universal (R)	0 Completa 1 Media 2 Abreviada	ND	\$a Notación (NR) \$c Término explicativo (NR) \$z Tablas auxiliares (NR) \$2 N. edición (NR) \$6 Enlace (NR)
083	Número de la Clasificación Decimal Dewey (R)	0 Completa 1 Abreviada	0 LC 4 otro	\$a Notación simple/1 pt. de com. (NR) \$b Pt. final notación compuesta (NR) \$c Término explicativo (NR) \$2 N. edición (NR) \$5 Centro que la agrega /usa (R) \$6 Enlace (NR)

Campos de encabezamientos y referencias

Campos	Descripción	Indicadores Primero Segundo		Subcampos
1XX (100,400, 500,700)	Nombre de persona (NR)	0 Nombre 1 Apellido/s 3 Nombre de familia	100, 400 y 500 ND 700 4 Fuente no especificada 7 Fuente en campo \$2 8 Autoridades BN	<p><u>Parte del nombre</u></p> \$a Nombre persona (NR) \$q Forma desarrollada del nombre (NR) \$b Numeración (NR) \$c Títulos y términos calificativos (R) \$d Fechas asociadas al nombre (NR) <p><u>Parte del título</u></p> \$t Título de la obra (NR) \$f Fecha de publicación (NR) \$h Tipo de material (NR) \$g Información miscelánea (NR) \$k Subencabezamiento de forma (R) \$l Lengua de la obra (NR) \$m Medio de interpretación (R) \$n Número de parte o sección (R) \$o Arreglo (NR) \$p Nombre de parte o sección (R) \$r Tonalidad (NR) \$s Versión (NR) <p>Subdivisiones de materia</p> <p>\$x Subdivisión general de materia (R)</p> \$y Subdivisión cronológica (R) \$z Subdivisión geográfica (R) \$j Subdivisión de forma (R) <p>Menciones de referencia y enlaces</p> \$i Frase explicativa (NR) [400/500] \$w Subcampo de control (NR) [400/500/700] \$0 Número de control del registro (R) [500/700] \$2 Fuente del encab. o término (NR) [700] \$5 Centro que agrega/usa (R) [400/500/700] \$6 Enlace (NR) \$8 Número de enlace (NR) [700]

Campos	Descripción	Indicadores Primero Segundo		Subcampos
X10 (110,410, 510,710)	Nombre de entidad (NR)	0 Orden inverso 1 Nombre de jurisdicción 2 Orden directo	110, 410, 510 ND 710 4 Fuente no especificada 7 Fuente en campo \$2 8 Autoridades BN	<u>Parte del nombre</u> \$a Elemento inicial \$b Unidad subordinada (R) \$c Nombre de congreso (NR) <u>Partes del nombre y título</u> \$d Fecha congreso o firma de tratado (R) \$g Información miscelánea (NR) \$k Subencabezamiento de forma (R) \$n Número de congreso o de pt. de obra (R) <u>Parte del título</u> \$t Título de la obra (NR) \$f Fecha de publicación (NR) \$h Tipo de material (NR) \$l Lengua de la obra (NR) \$m Medio de interpretación (R) \$n Número de parte o sección (R) \$o Arreglo (NR) \$p Nombre de parte o sección (R) \$r Tonalidad (NR) \$s Versión (NR) Subdivisiones de materia \$x Subdivisión general de materia (R) \$y Subdivisión cronológica (R) \$z Subdivisión geográfica (R) \$j Subdivisión de forma (R) Menciones de referencia y enlaces \$i Frase explicativa (NR) [410/510] \$w Subcampo de control (NR) [410/510/710] \$0 Número de control del registro (R) (510/710) \$2 Fuente del encab. o término (NR) [710] \$5 Centro que agrega/usa (R) [410/510/710] \$6 Enlace (NR) \$8 Número de enlace (NR) [710]

Campos	Descripción	Indicadores Primero Segundo		Subcampos
X11 (111, 411, 511, 711)	Nombre de congreso (NR)	0 Orden inverso 2 Orden directo	111, 411, 511 ND 711 4 Fuente no especificada 7 Fuente en campo \$2 8 Autoridades BN	<p style="text-align: right;"><i>Parte del nombre</i></p> \$a Nombre del congreso (NR) \$d Fecha del congreso (NR) \$c Sede del congreso (NR) \$e Unidad subordinada (R) \$g Información miscelánea (NR) <u>Partes del nombre y el título</u> \$n Número del congreso o de la parte o sección <u>Parte del título</u> \$t Título de la obra (NR) \$f Fecha de publicación (NR) \$h Tipo de material (NR) \$k Subencabezamiento de forma (R) \$l Lengua de la obra (NR) \$p Nombre de parte o sección (R) \$s Versión (NR) Subdivisiones de materia \$x Subdivisión general de materia (R) \$y Subdivisión cronológica (R) \$z Subdivisión geográfica (R) \$j Subdivisión de forma (R) Menciones de referencia y enlaces \$i Frase explicativa (NR) [411/511] \$w Subcampo de control (NR) [411/511/711] \$0 Número de control del registro (R) (511/711) \$2 Fuente del encab. o término (NR) [711] \$5 Centro que agrega/usa (R) [411/511/711] \$6 Enlace (NR) \$8 Número de enlace (NR) [711]

Campos	Descripción	Indicadores Primero Segundo		Subcampos
X30 (130, 430, 530, 730)	Título uniforme (NR)	ND	130, 430, 530 0-9 caracteres que no alfabetizan 730 4 Fuente no especificada 7 Fuente en campo \$2 8 Autoridades BN	<u>Parte del título</u> \$a Título uniforme (NR) \$n Número de la parte o sección (R) \$p Nombre de la parte o sección (R) \$l Lengua de la obra (NR) \$f Fecha de publicación (NR) \$s Versión (NR) \$d Fecha firma de tratado (R) \$h Tipo de material (NR) \$m Medio de interpretación (R) \$o Arreglo (NR) \$r Tonalidad (NR) \$g Información miscelánea \$t Título de la obra Subdivisiones de materia \$x Subdivisión general de materia (R) \$y Subdivisión cronológica (R) \$z Subdivisión geográfica (R) \$j Subdivisión de forma (R) Menciones de referencia y enlaces \$i Frase explicativa (NR) [430/530] \$w Subcampo de control (NR) [430/530/730] \$0 Número de control del registro (R) [530/730] \$2 Fuente del encab. o término (NR) [730] \$5 Centro que agrega/usa (R) [430/530/730] \$6 Enlace (NR) \$8 Número de enlace (NR) [730]

Campos	Descripción	Indicadores		Subcampos
		Primero	Segundo	
<u>X50</u> (150, 450, 550, 750)	Materia (NR)	ND	150, 450, 550 ND 750 4 Fuente no especificada 7 Fuente en campo \$2 8 Autoridades BN 9 Encab. bibl. públicas	<u>Parte principal del encabezamiento</u> \$a Materia como elemento inicial (NR) \$b Materia que sigue a un nombre geo. inicial Subdivisiones de materia \$x Subdivisión general de materia (R) \$y Subdivisión cronológica (R) \$z Subdivisión geográfica (R) \$j Subdivisión de forma (R) Menciones de referencia y enlaces \$i Frase explicativa (NR) [450/550] \$w Subcampo de control (NR) [450/550/750] \$0 N° de control del registro (R) [550/750] \$2 Fuente del encab. o término (NR) [750] \$5 Centro que agrega/usa (R) [450/550/750] \$6 Enlace (NR) \$8 Número de enlace (NR) [750]
<u>X51</u> (151, 451, 551, 751)	Nombre geográfico (NR)	ND	151, 451, 551 ND 751 4 Fuente no especificada 7 Fuente en campo \$2 8 Autoridades BN 9 Encab. bibl. públicas	<u>Parte del nombre</u> \$a Nombre geográfico Subdivisiones de materia \$x Subdivisión general de materia (R) \$y Subdivisión cronológica (R) \$z Subdivisión geográfica (R) \$j Subdivisión de forma (R) Menciones de referencia y enlaces \$i Frase explicativa (NR) [451/551] \$w Subcampo de control (NR) [451/551/751] \$0 N° de control del registro (R) [551/751] \$2 Fuente del encab. o término (NR) [751] \$5 Centro que agrega/usa (R) [451/551/751] \$6 Enlace (NR) \$8 Número de enlace (NR) [751]

Campos	Descripción	Indicadores		Subcampos
		Primero	Segundo	
<u>X55</u> (155, 455, 55, 755)	Término de género/forma (NR)	ND	155, 455, 555 ND 755 4 Fuente no especificada 7 Fuente en campo \$2 8 Autoridades BN 9 Encab. bibl. públicas	<u>Parte del nombre</u> \$a Término de género/forma Subdivisiones de materia \$x Subdivisión general de materia (R) \$y Subdivisión cronológica (R) \$z Subdivisión geográfica (R) \$j Subdivisión de forma (R) Menciones de referencia y enlaces \$i Frase explicativa (NR) [455/555] \$w Subcampo de control (NR) [455/555/755] \$0 N° de control del registro (R) [555/755] \$2 Fuente del encab. o término (NR) [755] \$5 Centro que agrega/usa (R) [455/555/755] \$6 Enlace (NR) \$8 Número de enlace (NR) [755]
<u>X80</u> (180, 480, 580, 780)	Subdivisión general (NR)	ND	180, 480, 580 ND 780 4 Fuente no especificada 7 Fuente en campo \$2 8 Autoridades BN 9 Encab. bibl. públicas	Subdivisiones de materia \$x Subdivisión general de materia (R) \$y Subdivisión cronológica (R) \$z Subdivisión geográfica (R) \$j Subdivisión de forma (R) Menciones de referencia y enlaces \$i Frase explicativa (NR) [480/580] \$w Subcampo de control (NR) [480/580/780] \$0 N° de control del registro (R) [580/780] \$2 Fuente del encab. o término (NR) [780] \$5 Centro que agrega/usa (R) [480/580/780] \$6 Enlace (NR) \$8 Número de enlace (NR) [780]

Campos	Descripción	Indicadores		Subcampos
		Primero	Segundo	
<u>X81</u> (181, 481, 581, 781)	Subdivisión geográficas (NR)	ND	181, 481, 581 ND 781 4 Fuente no especificada 7 Fuente en campo \$2 8 Autoridades BN 9 Encab. bibl. públicas	Subdivisiones de materia \$x Subdivisión general de materia (R) \$y Subdivisión cronológica (R) \$z Subdivisión geográfica (R) \$j Subdivisión de forma (R) Menciones de referencia y enlaces \$i Frase explicativa (NR) [481/581] \$w Subcampo de control (NR) [481/581/781] \$0 N° de control del registro (R) [581/781] \$2 Fuente del encab. o término (NR) [781] \$5 Centro que agrega/usa (R) [481/581/781] \$6 Enlace (NR) \$8 Número de enlace (NR) [781]
<u>X82</u> (182, 482, 582, 782)	Subdivisión cronológica (NR)	ND	182, 482, 582 ND 782 4 Fuente no especificada 7 Fuente en campo \$2 8 Autoridades BN 9 Encab. bibl. públicas	Subdivisiones de materia \$x Subdivisión general de materia (R) \$y Subdivisión cronológica (R) \$z Subdivisión geográfica (R) \$j Subdivisión de forma (R) Menciones de referencia y enlaces \$i Frase explicativa (NR) [482/582] \$w Subcampo de control (NR) [482/582/782] \$0 N° de control del registro (R) [582/782] \$2 Fuente del encab. o término (NR) [782] \$5 Centro que agrega/usa (R) [482/582/782] \$6 Enlace (NR) \$8 Número de enlace (NR) [782]

Campos	Descripción	Indicadores		Subcampos
		Primero	Segundo	
<u>X85</u> (185, 485, 585, 785)	Subdivisión de forma (NR)	ND	185, 485, 585 ND 785 4 Fuente no especificada 7 Fuente en campo \$2 8 Autoridades BN 9 Encab. bibl. públicas	Subdivisiones de materia \$х Subdivisión general de materia (R) \$у Subdivisión cronológica (R) \$z Subdivisión geográfica (R) \$ј Subdivisión de forma (R) Menciones de referencia y enlaces \$і Frase explicativa (NR) [485/585] \$w Subcampo de control (NR) [485/585/785] \$0 N° de control del registro (R) [585/785] \$2 Fuente del encab. o término (NR) [785] \$5 Centro que agrega/usa (R) [485/585/785] \$6 Enlace (NR) \$8 Número de enlace (NR) [785]

El campo 856 de Localización y acceso electrónico

El formato MARC 21 de Autoridad, en su versión de octubre del 2000, describe el campo 856, que sirve para incluir información electrónica. Este campo puede usarse en el registro de autoridad para suministrar información **suplementaria**, disponible electrónicamente, sobre el ítem para el que creamos el registro. A continuación describimos los indicadores y subcampos:

1º indicador: Método de acceso:

- b= sin información
- 0= email
- 1= FTP
- 2= Telnet (login remoto)
- 3= Dial-up
- 4= http
- 7= método especificado en subcampo \$2

2º Indicador: Relación

- b= sin información
- 0= recurso
- 1= versión del recurso

Subcampos

- \$a= Host
- \$b= n. de acceso
- \$c= información sobre compresión
- \$d= ruta
- \$f= nombre electrónico
- \$j = bits por segundo
- \$l= logon
- \$m= contacto para asistencia de acceso
- \$n= Nombre de localización del host
- \$o= sistema operativo
- \$p= puerto
- \$q= tipo de formato electrónico
- \$r= ajustes

\$s= tamaño del fichero
\$t= emulación de terminal
\$u= URL
\$v= horario de acceso
\$w= n. de control del registro
\$x= nota no pública
\$y= texto de enlace
\$z= nota pública
\$2= método de acceso
\$3= especificación de materil
\$6= enlace
\$8= campo de enlace y n. de secuencia

Ejemplos:

100 1b\$aRussell, Bertrand\$d1872-1970

856 4b\$uhttp://plato.stanford.edu/entries/russell/russell.jpeg\$yfotografía

100 0b\$aLeonardo da Vinci\$d1452-1519\$tMona Lisa

856 4b\$uhttp://sunsite.unc.edu/wm/paint/auth/vinci/joconde/\$ydescripción

856 4b\$3imagen\$uahttp://sunsite.unc.edu/wm/paint/auth/vinci/joconde
/joconde.jpeg

110 2b\$aLibrary of Congress\$bCopyrigh Office

856 4b\$uhttp://lcweb.loc.gov/copyright

Campos de referencia compleja

Campos	<u>Descripción</u>	Indicadores		<u>Subcampos</u>	<u>Ejemplos</u>
		Primer o	Segundo		
260	Referencia compleja de véase- Materia (R)	ND	ND	\$a Encabezamiento \$i Frase explicativa \$6 Enlace	150 Mapas lingüísticos 260 \$i las subdivisiones\$aLenguas – Mapas\$ibajo nombres geográficos\$a España-Lenguas- Mapas\$iy la subdivisión\$aMapas\$ibajo los nombres de las distintas lenguas\$aLengua española- Mapas
360	Referencia compleja de véase además- Materia (R)	ND	ND	\$a Encabezamiento \$i Frase explicativa \$6 Enlace	100 Virgen María\$xAdvocaciones 360 \$i los nombres de las distintas advocaciones de la Virgen Maria\$aVirgen del Pilar
663	Referencia compleja de véase además- Nombre (R)	ND	ND	\$a Frase explicativa \$b Encabezamiento \$t Título \$6 Enlace	100 Quart, Pere 500 \$aOliver, Joan 663 \$aPara obras de este autor escritas con su nombre real y para las traducciones realizadas con su propio nombre, véase además\$bOliver, Joan
664	Referencia compleja de véase- Nombre (NR)	ND	ND	\$a Frase explicativa \$b Encabezamiento \$t Título \$6 Enlace	100 Ramírez, Leopoldo (400) 664 \$aVease \$bRamírez Méndez, Leopoldo\$bRamírez Plantado, Leopoldo
665	Referencia de información histórica (NR)	ND	ND	\$a Información hca. \$6 Enlace	110 Instituto de Información y Documentación en Ciencias Sociales y Humanidades (Madrid) 665 \$aEn 1992 el ICYT y el ISOC se fusionan para formar el CINDOC
666	Referencia explicativa general- Nombre (NR)	ND	ND	\$a Ref. explicativa \$6 Enlace	110 Ayuntamiento 666 \$aPara la consulta del nombre de un ayuntamiento determinado, véase el nombre da le jurisdicción correspondiente

Campos de referencia compleja

Se trata de notas que remiten a términos diferentes del de la autoridad que estamos trazando. Generalmente se compone de un subcampo donde se explican los términos de dicha remisión, y de un segundo subcampo en el que se incluye el término al que remitimos.

Si partimos de una entrada **no admitida** y desde ésta explicamos cuál o cuáles son los términos admitidos, nos encontramos ante las etiquetas 664 Referencia compleja de véase -nombre o 260, referencia compleja de véase materia, que remiten desde un nombre o una materia no admitida hacia los nombres o materias admitidos:

Ejemplo de etiqueta de nombre 664

100 1#\$a Ramírez, Leopoldo (008/9=c registro de referencia mencionada)

664 ##\$aVéase:\$bRamírez Méndez, Leopoldo\$bRamírez Plantado, Leopoldo

Debajo de las autoridades a las que se remite figurará como término no admitido aquella a la que hemos trazado el 664:

100 1#\$aRamírez Méndez, Leopoldo (008/9=a registro de encabezamiento aceptado)

400 1#\$wnnbn\$aRamírez, Leopoldo

100 1#\$a bRamírez Plantado, Leopoldo (008/9=a registro de encabezamiento aceptado)

400 1#\$wnnbn\$aRamírez, Leopoldo

Ejemplos de etiqueta de materia 260

150 ##\$aAcreditación (008/9=g registro de referencia y subdivisión)

260 ##\$iVéase la subdivisión\$aAcreditación\$bajo los nombres de las distintas instituciones, clases de instituciones y servicios, \$aHospitales-Acreditación, Servicios de salud-Acreditación

150 ##\$aHospitales\$xAcreditación (008/9=a registro de encabezamiento aceptado)

681 ##\$iEjemplo en\$aAcreditación

150 ##\$aServicios de salud\$xAcreditación (008/9=a registro de encabezamiento aceptado)

681 ##\$iEjemplo en\$aAcreditación

Si partimos desde términos **admitidos** y desde estos remitimos a otros relacionados con ellos tendremos que usar las etiquetas 663 Referencia compleja de Véase además Nombre y 360 Referencia compleja de Véase además Materia. La referencia compleja 663 es la que se usa habitualmente para remitir desde los nombres reales a los seudónimos y la 360 se usa para explicar de forma detallada la relación entre materias aceptadas

Las otras dos referencias especiales se trazan con las etiquetas 665 y 666. La 665 o Referencia de información histórica, no se suele usar para personas, suele utilizarse para entidades. La 666 es la Referencia explicativa general de Nombre
Ejemplo de etiqueta 665:

110 2# Arthur Young & Company

665 ## En 1989 Arthur Young & Company y Ernst & Whinney se fusionan para formar Ernst & Young\$apara obras sobre estas entidades, véase el encabezamiento usado en la fecha de la publicación: \$aArthur Young & Company \$aErnst & Whinney o \$aErnst & Young

100 0#De la... (008/9=b registro de referencia no mencionada)

666 ##\$aLos nombres con apellidos precedidos de estas partículas entran bajo los apellidos: Fuente, Vicente de la, o bajo una de las partículas: De la Bedoyere, Quentin; La Barre, Michel de

Códigos de subcampos especiales usados en los campos 4XX y 5XX

Si Frase explicativa de la referencia	
Sw Subcampo de control (NR)	
/0 Relación especial	<p>a encabezamiento anterior b encabezamiento posterior d acrónimo g término genérico h término específico i frase explicativa n no aplicable t entidad inmediata jerárquicamente</p>
/1 Uso restringido	<p>a solo para referencia de nombre b solo para referencia de materia c solo para referencia de serie d referencia de nombre y materia e referencia de nombre y serie f referencia de materia y serie g referencia de nombre, materia y serie n no aplicable</p>
/2 Forma anterior del encabezamiento	<p>e forma nacional aceptada o aceptada en otro fichero n no aplicable</p>
/3 Visualización de la referencia	<p>a no se visualiza la referencia b no se visualiza la referencia, usar 664 c no se visualiza la referencia, usar 663 d no se visualiza la referencia, usar 665 n no aplicable</p>

Campos de tratamiento de la serie

Campos	Descripción	Indicadores		Subcampos
		Primero	Segundo	
640	Información sobre fechas de publicación y/o volúmenes de la serie (R)	0 Normalizada 1 No normal.	ND	\$a Fecha y/o volúmenes (NR) \$z Fuente de información (NR) \$6 Enlace (NR)
641	Peculiaridades de la numeración de la serie (R)	ND	ND	\$a Peculiaridades numeración (NR) \$z Fuente de información (NR) \$6 Enlace (NR)
642	Ejemplo de numeración de la serie (R)	ND	ND	\$a Ejemplo numeración (NR) \$d V./fecha del ejemplo (NR) \$5 Centro que agrega/usa (R) \$6 Enlace (NR)
643	Lugar y editor de la serie (R)	ND	ND	\$a Lugar (R) \$b Editor (R) \$d V./fechas correspondientes (NR) \$6 Enlace (NR)
644	Forma de catalogación de la serie (R)	ND	ND	\$a Forma catalogación(NR) * \$b Excepciones (NR) \$d V./fechas correspondientes (NR) \$5 Centro que agrega/usa (R) \$6 Enlace (NR)
645	Acceso secundario de la serie (R)	ND	ND	\$a Acceso secundario serie (NR) ** \$d V./fecha correspondientes (NR) \$5 Centro que agrega/usa (R) \$6 Enlace (NR)
646	Clasificación de la serie (R)	ND	ND	\$a Clasificación de la serie (NR) *** \$d V./fecha correspondientes (NR) \$5 Centro que agrega/usa (R) \$6 Enlace (NR)

* Códigos de tipo de catalogación: **f** = catalogación analítica, **p** = parcialmente analítica y **n**= no catalogada analíticamente

** Códigos de acceso secundario de serie: **t** = usada como acceso secundario de serie y **n** = no usada como acceso secundario de serie.

*** Códigos de clasificación de serie: **s** = clasificación de volúmenes por separado, **c** = clasificación como colección y **m** = los volúmenes se clasifican como la serie principal u otra serie

Campos de notas

Campos	Descripción	Indicadores		Subcampos	Ejemplos
		Primero	Segundo		
667	Nota general de acceso restringido (R)	ND	ND	\$a Nota restringida \$5 Centro agrega/usa \$6 Enlace	110 Consejo Europeo 667\$aNo confundir con el Consejo de la Unión Europea
670	Fuente consultada (con datos) (R)	ND	ND	\$a Cita de fuente \$b Información hallada \$6 Enlace	150 Obligaciones (Derecho) 670\$aLCSH\$b(Obligations (Law)) 670\$aTISOC\$b(Obligaciones legales)
675	Fuente consultada (sin datos) (NR)	ND	ND	\$a Cita de fuente \$6 Enlace	100 B. M. 675\$aPalau;\$aDic. de seud. literarios españoles
678	Datos biográficos o históricos (R)	# sin infor. 0 d. biogr. 1 h ^a adva.	ND	\$a Datos biográficos o hcós. \$b Ampliación nota \$6 Enlace	100 Gols, Joan 678\$aan. 1894-m. 1947 \$amédico y dibujante
680	Nota general de acceso público (R)	ND	ND	\$a Encab. o subdivisión \$i Frase explicativa \$5 Centro agrega/usa \$6 Enlace	150 Psicopatología 680\$iÚsase para obras sobre la descripción sistemática de las enfermedades mentales. Para obras sobre los aspectos clínicos, véase \$a Psiquiatría
681	Nota de cita de ejemplo para materia (R)	ND	ND	\$a Encab. o subdivisión \$i Frase explicativa \$6 Enlace	150 Derecho civil 681\$iEjemplo en\$aDerecho
682	Información sobre un encabezamiento anulado (NR)	ND	ND	\$a Sustituto en. anulado \$i Frase explicativa \$6 Enlace	150 Tests mentales 682\$iEncabezamiento sustituido en 1987 por: \$aTests psicológicos\$iy \$aTests de inteligencia
688	Nota de historia del uso del encabezamiento (R)	ND	ND	\$a H ^a de uso del encab. \$5 Centro agrega/usa \$6 Enlace	150 Hospitales 688\$aEste encab. se estableció en 1998 en sustitución de Hospitales y sanatorios

Campos de notas

Los campos de notas proporcionan información sobre los encabezamientos; esta información puede ser general (campos 667, 670, 675 y 680) o especializada. Muchas de ellas tienen carácter interno, es decir, se redactan fundamentalmente para uso interno. Para aclarar su uso, vamos a mencionar el tipo de epígrafe con las que se introducen, tomando como ejemplo los usos que se hacen en la Biblioteca Nacional.

667. Nota general de acceso restringido

Se utilizan los siguientes epígrafes:

Etiqueta 100

No confundir con

Utilícese este encabezamiento para encabezamientos que contienen...

Seudónimo colectivo de...

Nombre de persona no diferenciado

Etiqueta 100 con \$t

Utilícese este encabezamiento para publicaciones que contengan los siguientes títulos:

Etiqueta 110

Continúa a:

Continúa en [año] a:

Continuado por:

Úsese este encabezamiento para obras publicadas entre [año] y [año]

A partir del [año] se adopta el nombre [catalán/gallego/vasco, etc] de esta entidad. Para publicaciones anteriores véase

Etiqueta 110 con \$t [leyes]

Úsese este encabezamiento para ediciones bilingües en las dos lenguas oficiales.

Etiquetas 130

Atribuida a...

130 Seriadas:

Continuada por:

Es continuada por:

Escindida en:

Fundida en:

Absorbida por:

Publicada por diferentes editores...

670. Nota fuente consultada (con datos)

Se menciona en el \$a la fuente consultada, que si se trata de una obra de referencia se suele citar abreviada de forma normalizada. (Ver Manual de procedimiento de la Biblioteca regional de Murcia). Si se trata de la obra catalogada que ha ocasionado la creación del registro de autoridad, citar sólo:

Título, fecha

Se puede repetir cuantas veces sea necesario.

675. Nota fuente consultada (sin datos)

En realidad, pocas veces se incluyen las etiquetas 675, que sirven para consignar las fuentes que se han consultado y en las cuales no se ha encontrado información, se cumplimentan con el único fin de evitar la consulta de fuentes improductivas.

678. Datos biográficos o históricos

Aquí se suelen incluir datos biográficos sobre autores personales, tales como fechas de nacimiento y muerte cuando no son incluidas en el d (autores clásicos griegos y latinos, santos, beatos y monarcas), órdenes religiosas o profesiones.

680. 681 y 682 Notas de materia

La nota 680 es la nota de alcance tradicional de materia y suele definir un término en relación con otro de significado próximo. Se distingue de la nota 360 porque en ésta no se suele incluir una definición, sino que se trata de una mera remisión de un término a otros relacionados.

La nota 681 sirve para remitir a una clase general en la cual se dan normas la subdivisión y uso de dicha clase.

Por último, la etiqueta 682 da información sobre encabezamientos anulados, remitiendo a aquellos encabezamientos actualmente en uso.

La gestión de las autoridades, una cuestión de organización

La gestión de autoridades es un requisito cada vez más relevante para la consecución de bases de datos bibliográficas de calidad. Es evidente que la automatización de éstas, no solo no ha solucionado los problemas de la recuperación de información, sino que en cierta medida los ha agudizado.

La gestión de las autoridades no es solo cuestión de la normalización de los sistemas (manuales y automáticos), sino que depende también del establecimiento de unas estructuras organizativas y de la fijación de los procedimientos.

Estas medidas de organización van de lo más general a lo más específico, e incluyen una serie de decisiones o acuerdos, que podrían empezar por:

Coordinación

- qué persona o grupo de personas va a tomar las decisiones necesarias para la gestión
- Cada cuánto tiempo se va a reunir el grupo o el coordinador con los catalogadores

Una vez determinado este primer elemento, habrá que decidir sobre cuestiones generales y más específicas:

Generales:

- ¿Se va a volver a crear una autoridad ya creada por otra agencia nacional?
- ¿Se van a crear en el vacío (es decir, sin que exista un registro bibliográfico que precise esa autoridad), o cuando exista un determinado número de obras con dicho punto de acceso (3, 4 o más obras) ?
- Qué fuentes se van a utilizar (en Internet, impresas o en otros formatos) y cómo se las va a citar ?
- Qué nivel de profundidad se va a establecer, qué campos del

IBERMARC se van a considerar imprescindible
cumplimentar

- Comunicación con otros centros creadores de autoridades del mismo nivel.

⚡ Respecto al sistema automatizado:

- Valores establecidos de indicadores establecidos por defecto (los más frecuentes)
- Ayudas para cumplimentar las autoridades (indicadores, subcampos, etc.)
- Visualizaciones de las autoridades

⚡ Respecto a la difusión de las autoridades

- Cómo se van a difundir las decisiones tomadas en la red interna
- Como se van a difundir las nuevas autoridades: boletines, correo electrónico, etc

Las Autoridades en la era de Internet

La generalización del uso de las redes, de Internet y de la Web no han hecho más que acrecentar los problemas de la recuperación de información, como ya lo hiciera la automatización de las grandes bases de datos bibliográficas, aun cuando frente a estos problemas respecto a la precisión de los resultados de las búsquedas, presenta un incremento espectacular del volumen de información.

Este mismo crecimiento del volumen de información hace cada vez más necesaria la depuración de las búsquedas, y la selección de los materiales recuperados. Los modernos estudios sobre recuperación de la información se ocupan de la combinación de los sistemas de clasificación clásicos con técnicas derivadas del uso de las nuevas tecnologías, como el *Browsing*, que podríamos traducir por *hojeo*, los hipertextos o el análisis *Cluster* y su uso en la clasificación automatizada. Muchos trabajos se basan en la adaptación del browsing a los esquemas de clasificación, de modo que el usuario acceda a un base de datos donde los términos de indización no están ordenados por un mero orden alfabético, sino organizados en árboles temáticos constituidos por los números de un esquema de clasificación. Entre las ventajas que se le señalan son su carácter no verbal, y por lo tanto su independencia de una terminología específica o de una lengua. El conveniente mayor es su distancia del universo del usuario inexperto, hay abundantes pruebas de que a los usuarios les resulta más difícil entender los esquemas de clasificación que las listas alfabéticas.

Por otra parte, según señalan Felix Moya y Juan Carlos Fernández Molina, el propio diseño de los sistemas de recuperación, que consideran la estrategia de búsqueda como algo definitivo y rígido, impide la consecución de mejores resultados. La adopción de la corrección automática, la reducción a raíz, las técnicas de best matching, partial matching y la de relevance feedback, que describimos someramente a continuación, pueden paliar en parte estos inconvenientes.

- ❧ Corrección automática, consiste en la eliminación automática de los errores de tecleo y faltas de ortografía, un 20% de las búsquedas de resultado 0 se producen por estas causas.

- ❧ Reducción a raíz o *stemming*, hay de dos tipos, débil y fuerte, en la débil no hay una diferencia apreciable entre las palabras reducidas, en cambio en la fuerte si y puede llegar a alterar el sentido de la búsqueda.
- ❧ Igualar a los mejores o *best matching*, se trata de una rutina estadística que a partir de un documento considerado relevante por el usuario inicia una búsqueda en cadena que va llevándolo hacia documento relacionados.
- ❧ Semejanza parcial o *partial matching*, recupera palabras semánticamente relacionadas, no es necesaria la identidad total entre los términos comparados (los de la estrategia de búsqueda y los de la base de datos), sino que le basta una semejanza parcial, presentando los términos por orden de similitud con el término elegido por el usuario. Entre sus ventajas está que no da nunca un resultado cero.
- ❧ La retroalimentación por relevancia o *relevance feedback* reproduce el comportamiento de los humanos en la búsqueda, que se re-alimenta mediante la revisión de los resultados, la elección de los ítems que le son pertinentes y la repetición de la búsqueda tomando como base dichos ítems.

Otro de los conceptos puesto en tela de juicio en los sistemas de recuperación es el uso generalizado del álgebra de Boole, que algunos autores consideran poco próxima al lenguaje natural; dichos autores aducen, por ejemplo que el operador "y" se entiende como sumatorio y el "o" como disyuntivo y por lo tanto como una resta.

Todas estas mejoras se refieren a los sistemas de recuperación de la información (motores, agentes multibuscadores, formularios de búsqueda, etc.), es decir, del modo por el cual se extraen la información más precisa de un determinado conjunto. Ahora bien, aunque muchos de estos mecanismos pueden solucionar la pérdida de información relevante (es decir el silencio informativo), no pueden

evitar el fenómeno contrario, es decir la recuperación de información no pertinente o el ruido informativo.

Este es uno de los problemas básicos de la información en Internet, que en parte podrían ser solucionados con métodos de gestión de autoridades en la propia catalogación de los recursos, con la utilización de los metadatos. La normalización de los metadatos en sistema como el Dublin Ocre, o el TEI es vista por muchos autores como una de las tareas futuras de los bibliotecarios y documentalistas, entre las muchas que están surgiendo en el panorama de la sociedad conectada a través de Internet.

Pero Internet también supone para los bibliotecarios y los catalogadores la disponibilidad de miles de recursos en tiempo real, la consulta de los catálogos bibliográficos de lugares muy distantes y el acceso inmediato a grandes obras de referencia y a una enorme cantidad de información. Respecto a los propios catálogos de autoridad, inicialmente casi todas las bases de datos bibliográficas disponibles en Internet permitían acceder a sus registros de autoridad, hoy día no suelen estar disponibles, quizás debido a la concepción de los catálogos de autoridades como de uso limitado a los profesionales y no disponible para los usuarios o quizás por favorecer la comercialización de determinados productos (CD-ROM de autoridades o listas impresas). Parece evidente que la visualización de un registro de autoridad con términos relacionados y fuente puede ayudar al usuario no profesional a obtener mejores resultados de sus búsquedas. Pero al margen de la existencia de los propios catálogos de autoridades en la Web se pueden encontrar gran cantidad de recursos, de los cuales se exponen algunos a continuación, clasificados según su uso.

Ayuda al control de autoridades

<http://www.lib.byu.edu/dept/catalog/authority>

Lista no oficial de los encabezamientos de la Library of Congress:

<http://lcmarc.dra.com/LCAUTH>

El Formato Conciso MARC 21 de autoridades:

<http://www.loc.gov/marc/authority/ecadhome.html>

Ayudas a los procesos técnicos

Universidad de San Diego: <http://lcweb.loc.gov/cds/sindex.html>

<http://www.tlcdelivers.com/tlc/crs/crs0000.htm>

En español, de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez:

<http://www.citynet.com.ar/informacion/ruizperez.htm>

Del I. E. A. "Don Juan Manuel", de la Diputación de Albacete:

<http://www.dipualba.es/iea/recursos/>

<http://www.mun.ca/library/cat/refsources.htm>

Biografías

<http://www.biography.com/>

http://www.biblio.tu-bs.de/wbi_en/

Biografías de matemáticos: <http://www-groups.dcs.st-and.ac.uk/~history/BiogIndex.html>

Directorios de recursos biográficos:

<http://www.southalabama.edu/univlib/picks/biography.html>

Diccionario biográfico: <http://www.s9.com/biography/>

Catalogación de recursos electrónicos

Text Encoding Initiative: <http://www.uic.edu/orgs/tei/>

Unión Europea: <http://www.cordis.lu/libraries/en/metadata/metahome.html>

Dublin Core: <http://www.lub.lu.se/cgi-bin/nmdc.pl>

Catálogos en línea

<http://www.cam.ac.uk/Hytelnet/>

Diccionarios

<http://www.yourdictionary.com/>

Información geográfica

<http://www.lib.byu.edu/dept/catalog/authority/>

<http://lcweb.loc.gov/catdir/pcc/saco/resources.html#GEOG>

Formato MARC

De la Library of Congress, Listas de Códigos

<http://www.loc.gov/marc/marc.html>

Productos

Library of Congress: <http://lcweb.loc.gov/cds/sindex.html>

Proyectos internacionales

Author (incluido en COBRA +): <http://www.bl.uk/information/author.html>

Tesauros

<http://www.getty.edu/gateway/index/thesauri.htm>

Bibliografía

AENOR, *Documentación : Recopilación de Normas UNE: Normas fundamentales*, Madrid, AENOR, 1994

Autoridades de la Biblioteca Nacional [Archivo de ordenador]. Madrid, Biblioteca Nacional y Chadwyck-Healey España, 1996-

Biblioteca Nacional (España), *Encabezamientos de materia : normativa para su redacción*. Madrid, BN, 1991

Bourdon, Françoise: *International cooperation in the field of authority data: an analytical study with recommendations*. Frankfurt, IFLA UBCIM, 1993

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. Grupo de Trabajo sobre un Sistema Internacional de Autoridades, *Directrices para las entradas de autoridad y referencia*. Madrid, ANABAD, 1993

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. Grupo de Trabajo sobre "Directrices para los Ficheros de Autoridad de Materia", *Directrices para los registros de autoridad y referencia de materia de materia*. Madrid, ANABAD, 1995

Fernández Molina, Juan Carlos y Moya, Felix: *Los catálogos de acceso público en línea: el futuro de la recuperación de información bibliográfica*. Málaga, Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 1998

Formato IBERMARC para registros de autoridad. Madrid, Biblioteca Nacional, 1999

Frías, José Antonio, El control de autoridades y el acceso a la información. En: *La catalogación de documentos : teoría y práctica*, editora María Pinto Molina. Madrid, Síntesis, 1994

García Melero, Luis Ángel y García Camarero, Ernesto, *Automatización de bibliotecas*. Madrid, Arco/Libros, 1999

Gradmann, Stefan, Cataloguing vs. Metadata: Old Wine in New Bottles? *International cataloguing and bibliographic control*, 1999, v. 28, n. 4 oct-dec. p. 88-90

Hodge, Gail: Systems of Knowledge Organization for Digital Libraries: Beyond Traditional Authority Files, CLIR Publications & Resources, pub91 (April 2000). Disponible en: <http://www.clir.org/pubs/reports/pub91/contents.html>

Malinconico, Michel S. y Fasana, Paul J.: *The future of the Catalog: The library's Choices*. White Plains, New York, Knowledge Industry Publications, 1979

Moya Anegón, Félix de y Navarrete Cortés, José: Sistemas de recuperación basados en modelos de percepción visual tridimensional. En: *X Jornadas Bibliotecarias de Andalucía*. Jerez de la Frontera, 1998

Tillett, Barbara B.: Authority Control on the Web. En: *Bicentennial Conference on Bibliographic Control for the New Millennium* (2001). Disponible en: http://www.loc.gov/catdir/bibcontrol/tillett_paper.html

Apéndice 1: Campos del UNIMARC

Cabecera

Directorio

Bloque funcional de identificación

001 Identificador del registro

005 Identificador de la versión

015 Número internacional normalizado de datos de autoridad

Bloque funcional de datos codificados

100 Información general del proceso

150 Campos de datos codificados para nombres

152 Reglas

154 Campos de datos codificados para títulos uniformes

160 Códigos de área geográfica

Bloque funcional de encabezamiento

200 Encabezamiento- Nombre de persona

210 Encabezamiento- Nombre de entidad

215 Encabezamiento- Nombre territorial o geográfico

220 Encabezamiento- Nombre de familia

230 Encabezamiento- Título uniforme

235 Encabezamiento- Título uniforme colectivo

240 Encabezamiento- Nombre/Título

245 Encabezamiento- Nombre/Título uniforme colectivo

250 Encabezamiento- Tema como materia

Bloque funcional de notas informativas

300 Notas de información

305 Nota textual de referencia Véase además

310 Nota textual de referencia Véase

320 Nota general explicativa de referencia

330 Nota general de alcance

Bloque funcional de referencias de Véase

400 Nota de referencia de Véase - Nombre de persona

410 Nota de referencia de Véase - Nombre de entidad

415 Nota de referencia de Véase - Nombre territorial o geográfico

420 Nota de referencia de Véase - Nombre de familia

430 Nota de referencia de Véase - Título uniforme

440 Nota de referencia de Véase - Nombre/Título

445 Nota de referencia de Véase - Nombre/Título uniforme colectivo

450 Nota de referencia de Véase - Tema como materia

Bloque funcional de referencias de Véase

500 Nota de referencia de Véase además- Nombre de persona

510 Nota de referencia de Véase además - Nombre de entidad

515 Nota de referencia de Véase además - Nombre territorial o geográfico

520 Nota de referencia de Véase además - Nombre de familia

530 Nota de referencia de Véase además - Título uniforme

540 Nota de referencia de Véase además - Nombre/Título

545 Nota de referencia de Véase además - Nombre/Título uniforme colectivo

550 Nota de referencia de Véase además - Tema como materia

Bloque funcional de sistema de clasificación

675 Clasificación Decimal Universal

676 Clasificación Decimal Dewey

680 Clasificación de la Library of Congress

686 Otros sistemas de clasificación

Bloque funcional de encabezamiento vinculantes

700 Encabezamiento que vincula - Nombre de persona

710 Encabezamiento que vincula - Nombre de entidad

715 Encabezamiento que vincula - Nombre territorial o geográfico

720 Encabezamiento que vincula - Nombre de familia

- 730 Encabezamiento que vincula - Título uniforme
- 740 Encabezamiento que vincula - Nombre/Título
- 745 Encabezamiento que vincula - Nombre/Título uniforme colectivo
- 750 Encabezamiento que vincula - Tema como materia

Bloque funcional de fuente de la información

- 801 Fuente de la catalogación
- 801 Fuente en la que se encontraron datos
- 815 Fuente en la que no se encontraron datos
- 820 Uso o información de alcance
- 825 Nota con ejemplo
- 830 Nota general del catalogador

Extraído de la obra: *Automatización de bibliotecas*, de Luis Angel García Melero y Ernesto García Camarero